



CITTÀ DI ISCHIA

Provincia di Napoli

Originale Verbale di Deliberazione di Giunta Comunale

Seduta del 30/12/2016 N. 124

Oggetto: AUTORIZZAZIONE ALL'UFFICIO ANAGRAFE ALLA GESTIONE ESCLUSIVA DELLE SCHEDE ANAGRAFICHE E DEGLI STATI DI FAMIGLIA EX ART. 23 DPR 223/89"

L'anno duemilasedici , addi trenta , del mese di dicembre , alle ore 14,00 nella sala delle adunanze del Comune di Ischia, si è riunita la Giunta Comunale, convocata nelle forme di legge. Presiede l'adunanza FERRANDINO GIUSEPPE, nella sua qualità di SINDACO .

Sono presenti gli Assessori Comunali:

COGNOME E NOME	QUALIFICA	PRESENTI
FERRANDINO VINCENZO	VICE SINDACO	SI
AMBROSINO ROSA ANNA	ASSESSORE	SI
FERRANDINO PAOLO	ASSESSORE	SI
MIGLIACCIO PASQUALINO	ASSESSORE	SI
CRISCUOLO CARMEN	ASSESSORE	SI

Assiste il Segretario Generale dott. Giovanni Amodio

Il Presidente, dichiarata aperta la seduta, invita gli intervenuti a deliberare sull'argomento in oggetto.

La Giunta Comunale

Richiamatati:

-I principi di economicità,efficacia, imparzialità, pubblicità,trasparenza dell'azione amministrativa di cui all'articolo1, comma1, della Legge 7 agosto 1990 numero 241 e smi;

-L'articolo 48 del decreto legislativo 18 agosto 2000 numero 267 (TUEL) e smi;

Visto il DPR 154/2012 recante il Regolamento di attuazione dell'art.5 del d.l. 5/2012 che apporta rilevanti modifiche al DPR 223/1989 in particolare per quanto concerne l'art.23 che reca la disciplina delle schede anagrafiche individuali e delle schede di famiglia;

Atteso in particolare che la normativa innanzi richiamata ha previsto che le schede individuali e di famiglia (AP5 – AP6 e AP6A) possono essere formate ed aggiornate anche in esclusiva modalità elettronica, previa adozione di tutte le misure atte a garantirne la conservazione e disponibilità;

Rilevato che il Comune di Ischia ha già da tempo intrapreso procedure atte a favorire la decartolarizzazione dei processi di gestione e conservazione, anche attraverso l'adozione del Manuale di Gestione Documentale ai sensi dell'art. 5 del DPCM del 03.12.2013 adottato con deliberazione G.C. n.69 del 15/12/2015 che può essere ulteriormente implementato;

Ritenuto pertanto di impartire indirizzi per pervenire alla sospensione della tenuta e conservazione cartacea delle schede anagrafiche individuali e degli Stati di Famiglia, adottando esclusivamente

modalità di conservazione elettroniche attraverso la dotazione informatica già esistente, ritenuta idonea a supportare l'attività espletata sia sotto il profilo della gestione dei dati che sotto il profilo della loro conservazione;

Accertato che sulla presente proposta è stato acquisito il preventivo parere in ordine alla sola regolarità tecnica, non necessitando la presente il parere di regolarità contabile (art.49 del TUEL);

Visto il D.lgs. 267/2000

Visto il vigente Statuto comunale

Con votazione unanime resa nei modi e termini di legge

DELIBERA

- 1. di approvare** i richiami, le premesse e l'intera narrativa considerati parti integranti e sostanziale della presente deliberazione;
- 2. di autorizzare** l'Ufficiale di Anagrafe a sospendere la tenuta e conservazione cartacea delle schede anagrafiche individuali e degli Stati di Famiglia – Modelli Ap5, AP6 e AP6A - , adottando esclusivamente modalità di gestione e conservazione elettroniche a far data dal 01.02.2017;
- 3. di dichiarare** immediatamente eseguibile la presente deliberazione ai sensi dell'art.134, comma 4, del D.lgs. 267/2000

Il Presidente

Ing. Giuseppe Ferrandino

Il Segretario Generale

dr. Giovanni Amodio

RELAZIONE ISTRUTTORIA

vedi prospetto

Li

Il Funzionario
Il Responsabile del Servizio
Dott. Raffaele Montuori

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Per quanto di competenza, si esprime parere favorevole/sfavorevole per il seguente motivo:

Li

Il Responsabile del Settore

Visto: Il Responsabile dell'Area

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Per quanto di competenza, si esprime parere favorevole/sfavorevole per il seguente motivo:

non comporta impegni di spesa

Li

Il Responsabile del Settore

Visto: Il Responsabile dell'Area

IMPUTAZIONE DELLA SPESA

Si attesta la copertura finanziaria, come da prospetto che segue:

Somma da impegnare	€	Cap.	Missione.....
Somma stanziata in bilancio	€		Titolo
Somme già impegnate	€		
Somma disponibile	€		

IMPEGNO N.

Li

Il Responsabile del Settore

Visto: Il Responsabile dell'Area

RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che la presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio per quindici giorni consecutivi dal

~~_____~~ **26 GEN, 2017**
Il Responsabile

Il Segretario Generale
dott. Giovanni Amodio

CONTROLLO PREVENTIVO DI LEGITTIMITA'

La presente delibera, in conformità del disposto di cui all'art. 125 del D.L.vo 18-08-2000, n.267, è stata comunicata ai capigruppo consiliari contestualmente alla pubblicazione all'Albo Pretorio Comunale, con nota Prot. N. ~~_____~~ **2637** del ~~_____~~ **26 GEN, 2017**

Il Segretario Generale
dott. Giovanni Amodio

ESECUTIVITA'

La presente deliberazione, trascorsi 10 gg. dalla data di pubblicazione, è divenuta esecutiva il _____

Il Segretario Generale
dott. Giovanni Amodio

TRASMISSIONE AL DIFENSORE CIVICO

La presente deliberazione è stata trasmessa al Difensore Civico in data _____
Prot.N. _____ ai sensi dell'art.127 del D.L.vo 18-08-2000, n.267.

Il Segretario Generale
dott. Giovanni Amodio

ESITO CONTROLLO AL DIFENSORE CIVICO

Verbale N. _____ del _____
Prot. N. _____

- la delibera è legittima
- la delibera è legittima avendo riscontrato i seguenti vizi:

Il Segretario Generale
dott. Giovanni Amodio